

**Załącznik Nr 1  
Do PROCEDURY  
WYDAWANIA DUPLIKATÓW  
LEGITYMACJI SZKOLNEJ  
w Liceum Ogólnokształcącym  
im. Czesława Tańskiego  
w Puszczy Mariańskiej**

**Wniosek o duplikat legitymacji szkolnej**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

.....  
(dokładny adres zamieszkania ucznia)

.....  
(pesel)

**Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego  
im. Czesława Tańskiego  
w Puszczy Mariańskiej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. Jednocześnie informuje, że oryginał legitymacji uległ .....

(zagubieniu/ zniszczeniu/ inne)

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

**Uwaga:** Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2014.893 ze zm.) w oparciu o załącznik do ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (Dz. U.2015.783 ze zm.) opłata za duplikat legitymacji szkolnej wynosi 9 zł. Należność proszę wpłacać w sekretariacie szkoły lub na konto Rady Rodziców: 02 9297 0005 0300 0316 2004 0001 w tytule: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia oraz klasa.